

Poznaj oprogramowanie ERP,  
które pracuje na Twój sukces  
przez 365 dni w roku!

**Systemowy rozwój  
Twojej firmy.**

Business Intelligence

Handel i magazyn

Sprzedaż i CRM

Finanse i księgowość

Kadry Płace i HR

Procesy

Projekty i usługi

Produkcja

# Procedura zmiany Opiekuna systemu enova365

## Spis treści

1. Wniosek z zmianę Partnera – Opiekuna systemu enova365 .....	3
2. Weryfikacja wniosku .....	3
3. Kontakt z dotychczasowym Partnerem.....	3
4. Przepisanie Klienta.....	4
5. Wyjątki.....	4
6. Wzór wniosku z zmianę Partnera – Opiekuna systemu enova365 .....	4

## 1. Wniosek z zmianę Partnera – Opiekuna systemu enova365

1. Klient enova365 chcący zmienić Partnera musi wystosować pismo do firmy Soneta Sp. z o.o. z prośbą o zmianę (załącznik numer 1). Klient powinien uzupełnić wszystkie pola we wniosku, w szczególności:
  - a) datę dokumentu,
  - b) nazwę nowego Partnera,
  - c) przyczyny zmiany.
2. Wniosek należy przesłać drogą elektroniczną na adres [sprzedaz@enova.pl](mailto:sprzedaz@enova.pl) (zeskanowany dokument) lub pocztą (oryginał).

## 2. Weryfikacja wniosku

1. W przypadku zmiany Partnera przez Klienta w okresie 30 dni przed i 30 dni po upływie terminu gwarancji, prawo do zakupu posiada dotychczasowy Partner.

W sytuacji, gdy Soneta posiada zweryfikowane przez Dział Marketingu referencje/case study/testimonial od Klienta (który złożył wniosek o zmianę opiekuna) wystawione na Partnera, którego Klient chce zmienić, okres ochronny jest wydłużony z 30 dni do 3 miesięcy (dotyczy referencji/case study/testimonial, które dotarły do nas wcześniej, niż wniosek o zmianę opiekuna).
2. W przypadku, gdy termin aktualizacji minął o więcej niż 30 dni, prawo do zakupu posiada nowy Partner.
3. Przy ustalaniu terminu w powyższych kwestiach wiążąca jest data wpływu dokumentu.

## 3. Kontakt z dotychczasowym Partnerem

1. Przed dokonaniem zmiany Partnera, Soneta kontaktuje się z dotychczasowym Partnerem w celu:
  - a) poinformowania go o prośbie Klienta,
  - b) oraz weryfikacji czy Klient uregulował wszystkie zobowiązania finansowe – wynikające z tytułu zakupu aktualizacji oraz nowych licencji, wobec dotychczasowego Partnera.
2. Dotychczasowy Partner może poprosić o dodatkowy czas (maksymalnie dwa dni robocze), w którym może skontaktować się z Klientem w celu przekonania go do kontynuowania dotychczasowej współpracy.
3. W przypadku stwierdzenia występowania zobowiązań Klienta wobec Partnera z tytułu nieopłaconych licencji enova365, zmiana Partnera nie może zostać dokonana i wniosek zostaje odrzucony.
4. W przypadku stwierdzenia występowania zobowiązań Klienta wobec Partnera z tytułu nieopłaconych faktur/ rachunków za usługi lub inne produkty, zmiana Partnera jest możliwa, jednakże nowy Partner może zostać poinformowany o dotychczasowych problemach związanych z rozliczeniami z Klientem.

## 4. Przepisanie Klienta

Opiekun Regionu Soneta po kontakcie z dotychczasowym partnerem i na podstawie uzyskanych informacji podejmuje decyzję o tym czy zmiana Partnera na daną chwilę jest możliwa. Jeżeli nie ma przeciwwskazań, a Klient wskazał nowego Partnera we wniosku, to zostaje on przypisany jako nowy Partner obsługujący system enova365 u Klienta. W przypadku, gdy Klient nie wskazał żadnego Partnera, wyboru dokonuje Soneta.

## 5. Wyjątki

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakupu aktualizacji za pośrednictwem firmy Soneta: w takim przypadku rozliczenie prowizji - w wysokości aktualnie obowiązującego rabatu partnerskiego - z Partnerem, który ma prawo do zakupu aktualizacji, następuje po przestaniu do firmy Soneta poprawnie wystawionej faktury VAT.

## 6. Wzór wniosku z zmianę Partnera – Opiekuna systemu enova365

Wzór formularza znajduje się na następnej stronie.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Nazwa firmy  
.....

.....  
Adres  
.....

.....  
NIP  
.....

.....  
KRS

### WNIOSEK O ZMIANĘ OPIEKUNA SYSTEMU ENOVA365

Prosimy o zmianę Opiekuna systemu enova365 z dniem .....

Dotychczasowy Opiekun enova365: .....

Nowy Opiekun enova365: .....

Powody zmiany opiekuna:

1.  
.....

2.  
.....

3.  
.....

Jednocześnie informujemy, że nasza firma nie zalega z płatnościami względem dotychczasowego Opiekuna enova365 wynikającymi z zakupu nowych licencji lub zakupu aktualizacji dotychczas posiadanych licencji enova365.

.....  
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

#### Załączniki:

1. Kopie aktualnych dokumentów KRS lub Wpisu do ewidencji gospodarczej potwierdzone za zgodność z oryginałem.