

enova365 DMS - różnice między wersjami

Funkcjonalność	Srebro	Złoto	Platyna
Dokumenty podstawowe		▶	▶
Dokumenty dodatkowe			▶
Definicje spraw		▶	▶
Klasy wykazów akt		▶	▶
Załączniki		▶	▶
Podgląd załączników		▶	▶
Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO		▶	▶
Mechanizmy cech oraz zadań systemowych		▶	▶
Rozszerzone uprawnienia			▶
Własne tabele w bazie danych i dodatki bazodanowe			▶
Interface anglojęzyczny			▶

- ▶ **Standardowe definicje dokumentów dodatkowych** – dostarczaną przez producenta definicją standardową jest 'Pismo'.
- ▶ **Tworzenie i stosowanie własnych definicji (dot. dokumentów dodatkowych)** - użytkownik ma możliwość utworzenia definicji dokumentu dodatkowego.
- ▶ **Załączniki** System enova365 pozwala na dodawanie załączników (np. PDF, plików pakietu MS Office, zdjęć, filmów) do utworzonych w systemie obiektów.
- ▶ **Podgląd załączników** umożliwia podgląd plików PDF.
- ▶ **RODO** Ochrona danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem
- ▶ **Interface anglojęzyczny** pozwala na pełne tłumaczenie w języku angielskim.
- ▶ **Cechy** to dodatkowe, definiowalne pola zawierające dane, za pomocą których można opisywać dowolne obiekty w systemie wprowadzając dowolną liczbę dodatkowych informacji w postaci tekstowej, liczbowej, kwotowej, słownikowej, algorytmicznej lub wg daty. Funkcjonalność dostępna we wszystkich modułach w wersji złotej lub wyższej.
- ▶ **Mechanizm zadań systemowych** (pot. task) pozwala na skonfigurowanie czynności (akcji) takich jak generowanie przypomnień dla użytkownika, wysyłanie e-maili, dodatkowa weryfikacja wprowadzanych danych itp. Czynności te mogą być wykonywane automatycznie lub "na żądanie" użytkownika. Pozwala to na elastyczne dostosowywanie funkcjonalności programu do potrzeb użytkownika.

